



SCHOOLFOX AN DER RS TIENGEN

KURZEINFÜHRUNG

EINSATZGEBIETE AN DER RS TIENGEN



- Chats zwischen Lehrkräften und Schüler*innen/Klassen/Eltern
 - Nur Lehrkräfte können Chats starten, dadurch stets beaufsichtigtes Umfeld
- Versenden von Mitteilungen
Eltern ↔ Lehrkräfte ↔ Schüler*innen



- Abwesenheitsmeldungen
 - weiterhin telefonisch ab 7 Uhr im Sekretariat
 - schriftliche Entschuldigung innerhalb von 3 Tagen (SchulBesV BW §2)
- Chats ohne Lehrkraft

EINEN WEBUNTIS ELTERN-ACCOUNT ERSTELLEN

Für SchoolFox gelten die gleichen Anmeldedaten wie für WebUntis, Sie müssen sich also zunächst bei WebUntis registrieren.

1. Besuchen Sie die Seite www.webuntis.com und suchen Sie dort nach *Realschule Tiengen*
2. Klicken Sie auf [Registrieren](#) (siehe Abbildung)

WebUntis Login



Benutzername

Passwort

Login

[Passwort vergessen?](#)

Noch keinen Zugang [Registrieren](#)

JETZT BEI Google Play

Laden im App Store

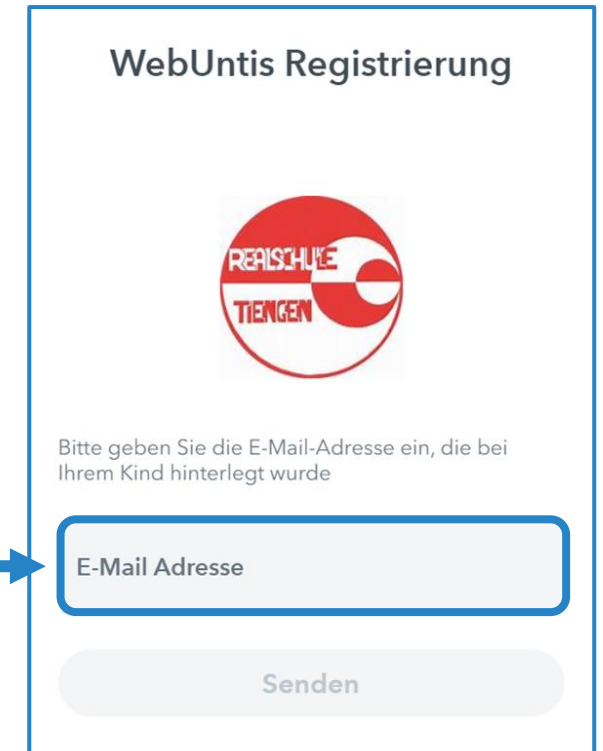
EINEN WEBUNTIS ELTERN-ACCOUNT ERSTELLEN

3. Geben Sie nun die **E-Mail-Adresse** ein, welche Sie bei der Anmeldung Ihres Kindes an der Schule hinterlegt haben.

Bei Problemen wenden Sie sich bitte an admin@rs-tiengen.de
(Diese Angaben benötigen wir: Ihren Namen,
Namen und Klasse Ihres Kindes, gewünschte E-Mail-Adresse)

4. Sie erhalten nun eine E-Mail mit einem Link für die weiteren Schritte. Vergeben Sie hierbei ein sicheres Passwort.
Dieses Passwort dient in Verbindung mit Ihrer E-Mail-Adresse nun auch zur Anmeldung bei SchoolFox.

Bitte beachten Sie, dass eine Anmeldung bei SchoolFox erst am Folgetag der WebUntis-Registrierung möglich ist.



WebUntis Registrierung



Bitte geben Sie die E-Mail-Adresse ein, die bei Ihrem Kind hinterlegt wurde

E-Mail Adresse

Senden

ANMELDEN BEI SCHOOLFOX

Um den Umgang mit den SchulApps der RS Tiengen zu vereinfachen, nutzen wir bei SchoolFox die „Single Sign-on“-Funktion. Dadurch gelten ihre WebUntis-Anmeldedaten auch bei SchoolFox.

1. Laden Sie sich die SchoolFox-App herunter und installieren diese, oder besuchen Sie die Web-Version unter www.schoolfox.app
2. Wählen Sie die Option „**Single Sign-on**“ und anschließend „Untis“.



3. Suchen Sie nun nach „RS Tiengen“, wählen diese aus und klicken auf „**Weiter**“.

SchoolFox
by FoxEducation

Ihre E-Mail-Adresse

Passwort

Anmelden

Probleme beim Einloggen? [Hier klicken](#)

FoxEducation Konto erstellen

ODER

Mit Single Sign-on anmelden

ANMELDEN BEI SCHOOLFOX

4. Geben Sie nun als Benutzernamen Ihre **E-Mail-Adresse**, die Sie bei der Selbstregistrierung benutzt haben, und ihr **Passwort** ein.
5. Klicken Sie auf „**Login**“.

The screenshot shows the 'WebUntis Login' screen. At the top, it says 'Mit Single Sign-on anmelden'. Below this is a hamburger menu icon and the text 'WebUntis Login'. There are two input fields: 'Benutzername' (Username) and 'Passwort' (Password). The 'Passwort' field has an eye icon to toggle visibility. Below the input fields is a 'Login' button. At the bottom, there are two links: 'Passwort vergessen?' (Forgot password?) and 'Noch keinen Zugang? Registrieren' (No access yet? Register).

Two blue arrows from the text instructions point to the interface: one points to the 'Benutzername' field and the other points to the 'Login' button.

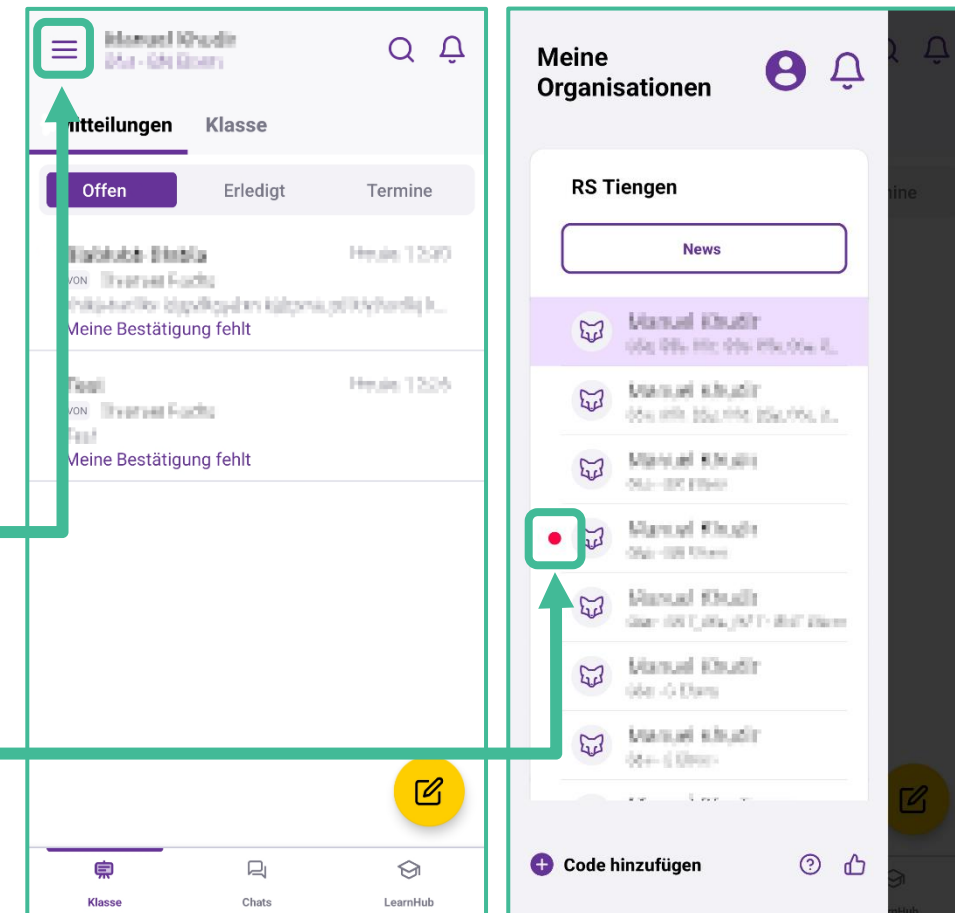
MITTEILUNGEN LESEN UND LESEBESTÄTIGUNG SENDEN

Wenn Sie keine abweichende Einstellung gewählt haben, so erhalten Sie beim Eingang neuer Mitteilungen eine Push-Nachricht auf Ihrem Handy.

Ein Anklicken dieser Nachricht führt Sie automatisch zur entsprechenden Mitteilung.

Ansonsten öffnen Sie die App auf Ihrem Handy. Klicken Sie auf die **drei Striche** oben links, um zur Klassen-/Fachübersicht zu gelangen.

Neue Nachrichten werden mit einem **roten Punkt** gekennzeichnet.



MITTEILUNGEN LESEN UND LESEBESTÄTIGUNG SENDEN

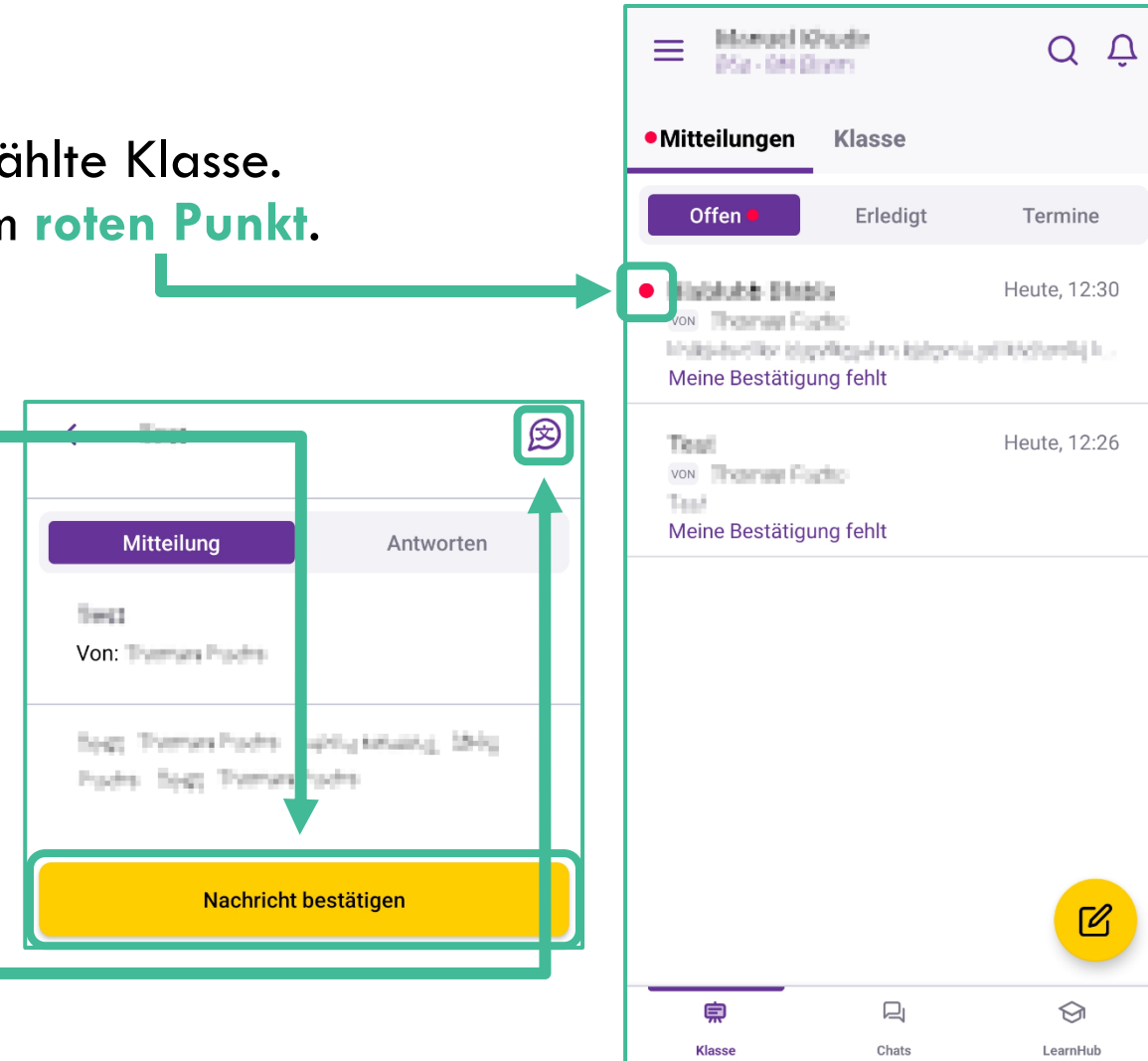
Es öffnet sich nun die Übersicht über die ausgewählte Klasse.
Klicken Sie nun wieder auf die Nachricht mit dem **roten Punkt**.

Bitte vergessen Sie nicht nach dem Lesen der **Nachricht** dies zu **bestätigen**.

So kann die Lehrkraft sicherstellen, dass die Nachricht angekommen ist.

Je nach Einstellung des Absenders kann auch eine Unterschrift direkt auf dem Handy zur Bestätigung erforderlich sein.

Bei Bedarf können die **Nachrichten** auch in Ihre bevorzugte Sprache **übersetzt werden**.



MITTEILUNGEN AN LEHRER SCHREIBEN

1. Klicken Sie in der App auf die **drei Striche** oben links, um zur Klassen-/Fachübersicht zu gelangen.
2. Wählen Sie das entsprechende Fach aus.
3. Stellen Sie sicher, dass Sie sich im Bereich **Klasse** befinden. Klicken Sie dann auf das gelbe Symbol im rechten unteren Eck und wählen Sie „**Neue Nachricht**“.
4. Geben Sie einen Betreff und Ihre Nachricht ein und klicken auf „**Weiter**“.
5. Wählen Sie die Lehrkraft aus und klicken Sie auf „**Senden**“.

 **Neue Nachricht** 

Betreff: (Pflichtfeld)

Hier ist Platz für Ihre Mitteilung (Pflichtfeld)

